

Regolamento per le attività seminariali del CdIM in Farmacia

Art. 1 - Cosa si intende per attività seminariale

Nel presente regolamento per attività seminariale si intendono tutte le attività formative che gli studenti possono svolgere al fine di approfondire o migliorare la preparazione organizzate da:

- a) docenti afferenti al Corso di laurea magistrale in Farmacia (di seguito indicato come CdIM) e/o ad altri corsi dell'Ateneo;
- b) da enti, organizzazioni interne ed esterne.

Le attività seminariali possono essere riconosciute come attività formative per lo studente e pertanto soggette all'attribuzione di crediti formativi (CFU) se coerenti con il curriculum formativo.

Le attività seminariali si collocano tra le attività a scelta dello studente e possono essere verbalizzate tra i crediti formativi (art. 9 "Piani delle attività formative" Regolamento didattico del CdIM).

I crediti a scelta possono essere acquisti dallo studente a partire dal terzo anno di corso, nel rispetto delle semestralità e delle propedeuticità.

Il totale delle ore di frequenza dedicate all'attività seminariale, convertito in CFU, contribuisce al raggiungimento dei 300 CFU necessari allo studente per il conseguimento del titolo di studio.

Art. 2 – Riconoscimento

L'attività seminariale per la quale si chiede il riconoscimento dei CFU deve essere preventivamente autorizzato dalla Commissione Didattica che valuta la coerenza delle tematiche trattate con gli obiettivi del CdIM e ne concede il riconoscimento dei CFU.

L'attribuzione dei CFU all'attività seminariale segue le norme riportate nell'art. 3 del presente regolamento.

Art. 3 - Modalità di partecipazione e riconoscimento

Lo studente dovrà presentare l'apposito modulo di partecipazione debitamente compilato alla Segreteria Didattica del CdIM al fine dell'approvazione ai sensi dell'art. 2 del presente regolamento.

L'acquisizione dei CFU curriculari è regolata come di seguito:

- 1) Minimo di 4 ore di attività seminariali più superamento di un test di verifica finale: 1 (uno) CFU;
- 2) Minimo 16 ore di attività seminariali più superamento di un test di verifica finale: 2 (due) CFU.

Al fine, dell'accertamento della frequenza, lo studente dovrà recarsi dal docente di riferimento o dal Coordinatore del CdIM con l'attestato di frequenza (ove previsto) per la verbalizzazione dei CFU sul libretto bianco.

La richiesta di verbalizzazione dovrà avvenire entro la stessa sessione in cui l'attività è stata svolta.

Al raggiungimento dei CFU richiesti, dopo l'attestazione sul libretto bianco, lo studente entro i termini indicati per la presentazione della domanda di laurea dovrà consegnare alla Segreteria Didattica del CdIM il libretto bianco.

Art. 4 – Attività seminariali interne all’Ateneo

Lo studente è tenuto all’apposizione della firma sul registro/lista delle presenze a inizio e fine seminario. Successivamente sarà cura degli organizzatori/relatori inviare copia alla Segreteria Didattica del CdIM della seguente documentazione:

- 1) La lista degli studenti frequentanti;
- 2) La modulistica utilizzata per il rilievo delle presenze.